

УТВЕРЖДЕНА

Приказом директора учреждения
образования «Минский
государственный колледж
инновационных строительных
технологий имени И.М. Жижеля»
от 16.03.2026 № 74-ОС

**Политика учреждения образования «Минский государственный колледж
инновационных строительных технологий имени И.М. Жижеля»
в отношении обработки персональных данных, при осуществлении
учреждением образования функций, возложенных на него
законодательством об образовании**

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика учреждения образования «Минский государственный колледж инновационных строительных технологий имени И.М. Жижеля» (далее по тексту — колледж, учреждение образования, Оператор) в отношении обработки персональных данных (далее — Политика) разработана во исполнение требований абзаца 3 пункта 3 статьи 17 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» (далее — Закон о персональных данных, Закон), в соответствии с Положением учреждения образования об обработке и защите персональных данных в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личной и семейной тайны.

1.2. Данная Политика действует в отношении персональных данных, которые обрабатывает учреждение образования в процессе своей основной деятельности, за исключением трудовой деятельности и осуществления административных процедур.

Политика не применяется:

к обработке персональных данных в отношении работников и бывших работников,

при осуществлении видеонаблюдения,

при обработке cookie-файлов на интернет-сайте учреждения образования.

Политика разъясняет субъектам персональных данных, как, в каком объеме и для каких целей, на каком правовом основании их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

1.3. Почтовыми адресами учреждения образования «Минский государственный колледж инновационных строительных технологий имени И.М. Жижеля» являются: *220099, г. Минск, переулок Брестский 3-й, д. 17А (юридический адрес, учебный корпус № 1) и 220045, г. Минск, ул. Семашко, д. 11 (учебный корпус № 2);*

адрес в сети Интернет: <https://mgk-ist.minskedu.gov.by/>;

адрес официальной электронной почты: mgk-ist@minskedu.gov.by.

1.4. Во исполнение требований пункт 4 статьи 17 Закона о персональных данных Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Оператора.

1.5. Основные понятия, используемые в Политике:

персональные данные — любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано;

специальные персональные данные — персональные данные, касающиеся расовой либо национальной принадлежности, политических взглядов, членства в профессиональных союзах, религиозных или других убеждений, здоровья или половой жизни, привлечения к административной или уголовной ответственности, а также биометрические и генетические персональные данные;

субъект персональных данных — физическое лицо, в отношении которого осуществляется обработка персональных данных;

оператор персональных данных — государственный орган, юридическое лицо Республики Беларусь, иная организация, физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, самостоятельно или совместно с иными указанными лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных;

обработка персональных данных — любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

сбор;

запись;

систематизацию;

накопление;

хранение;

уточнение (обновление, изменение);

извлечение;

использование;

передачу (распространение, предоставление, доступ);

обезличивание;

блокирование;

удаление;

уничтожение;

автоматизированная обработка персональных данных — обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных — действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных — действия, направленные на ознакомление с персональными данными определенных лица или круга лиц;

блокирование персональных данных — прекращение доступа к персональным данным без их удаления;

удаление персональных данных — действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных — действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных — совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.6. Основные права и обязанности Оператора:

1.6.1. Оператор имеет право:

самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, Положением Оператора, если иное не предусмотрено законодательством;

при необходимости — поручить обработку персональных данных другому лицу, если иное не предусмотрено законодательством, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных;

в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

1.6.2. Оператор обязан:

организовывать обработку персональных данных в соответствии с Положением учреждения образования об обработке и защите персональных данных и в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях систем защиты персональных данных незамедлительно, но не позднее трех рабочих дней после того, как Оператору стало известно о таких нарушениях;

исполнять требования уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных об устранении нарушений законодательства о персональных данных.

1.7. Субъект персональных данных имеет право:

получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;

требовать от Оператора уточнения его персональных данных в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными;

получать информацию о предоставлении его персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь;

в любое время без объяснения причин отозвать свое согласие на обработку персональных данных, за исключением случаев, установленных законодательством, когда разрешение на обработку персональных данных не требуется;

требовать от Оператора блокирования или удаления его персональных данных, если они незаконно получены или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

обжаловать действия (бездействие) и решения Оператора, нарушающие его права при обработке персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

1.8. Контроль за исполнением требований Политики осуществляется в соответствии с законодательством, в том числе лицом, ответственным за осуществление внутреннего контроля обработки персональных данных у Оператора.

1.9. Ответственность за нарушение требований законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов Оператора в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

2. Цели сбора персональных данных

2.1. Учреждение образования осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения заявленных целей, и не допускает их избыточной обработки.

2.2. Обработка Оператором персональных данных осуществляется в следующих целях:

2.2.1. Осуществление своей деятельности в соответствии с законодательством об образовании и уставом Оператора (прием поступающих (абитуриентов), зачисление поступающих (абитуриентов), обучение и

воспитание обучающихся, направление обучающихся на прохождение производственной практики, распределение молодых специалистов, обеспечение личной безопасности обучающихся, контроль успеваемости и посещения занятий учащимися, предоставление обучающимся койко-мест в общежитии, осуществление пропускного режима в учебных корпусах учреждения образования и общежитиях, архивное хранение документов и другое).

2.2.2. Заключение, исполнение, изменение и расторжение договоров в образовании:

- о подготовке рабочего (служащего) с профессионально-техническим образованием за счет средств республиканского (местного) бюджета;

- об организации и осуществлении профессионального обучения обучающихся;

- об организации производственного обучения обучающихся, осваивающих содержание образовательной программы профессионально-технического образования;

- об обучающих курсах;

- и иных договоров оказания услуг в сфере образования (в том числе платных).

2.2.3. Обработка резюме кандидата на трудоустройство.

2.2.4. Ведение переговоров; подготовка, заключение, исполнение и прекращение договоров с контрагентами (осуществления гражданско-правовых отношений) в целях поддержания бесперебойной работы учреждения образования и осуществления образовательного процесса.

2.2.5. Исполнение законодательных и судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

2.2.6. Рассмотрение обращений граждан.

2.2.7. Обработка персональных данных при использовании программно-технологических комплексов, систем, баз данных.

2.2.8. Направление субъекту персональных данных уведомлений, рассылок информационного, новостного, ознакомительного характера, связанных с деятельностью Оператора (оказанием образовательных услуг).

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является Согласие субъекта персональных данных и специальных персональных данных на обработку персональных данных, когда оно требуется в соответствии с законодательством, либо Законы и совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет свою деятельность и обработку персональных данных (в случаях, когда Согласие субъекта не требуется), в том числе:

Конституция Республики Беларусь;
 Закон Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных»;

Трудовой кодекс Республики Беларусь;
 Закон Республики Беларусь от 28.10.2008 № 433-З «Об основах административных процедур»;

Кодекс Республики Беларусь об образовании и изданные в его исполнение НПА;

Кодекс Республики Беларусь о браке и семье и изданные в его исполнение НПА;

Кодекс гражданского судопроизводства Республики Беларусь;
 Налоговый кодекс Республики Беларусь и изданные в его исполнение НПА;

иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.

3.2. Оператор вправе предоставлять персональные данные третьим лицам только при наличии оснований, предусмотренных законодательными актами.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. В приложении 1 к настоящей Политике размещаются цели, объем, правовые основания и сроки обработки персональных данных Оператором при осуществлении учреждением образования функций, возложенных на него законодательством об образовании:

поступающих (абитуриентов);
 обучающихся;
 законных представителей обучающихся учащихся;
 родственников обучающихся, патронатных воспитателей;
 контрагентов: работников и иных представителей контрагентов — юридических лиц;
 контрагентов — физических лиц;
 потребителей услуг, предоставляемых учреждением образования;
 граждан, подавших обращения.

4.2. *Персональные данные поступающих в зависимости от целей обработки включают:*

фамилию, имя, отчество (при его наличии);
 дату рождения;
 гражданство;
 паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ и другое);
 сведения о законных представителях;
 сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);
 сведения о месте фактического проживания;

сведения медицинского характера (в случаях и объеме, предусмотренных законодательством);

сведения об образовании и социальных льготах, статусе (в случаях и объеме, предусмотренных законодательством);

контактные данные (включая номера рабочего, домашнего и/или мобильного телефона, электронной почты);

и иные данные при необходимости.

4.3. Персональные данные обучающихся в зависимости от целей обработки включают:

фамилию, имя, отчество (при его наличии);

дату рождения;

гражданство;

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и другое);

сведения о законных представителях (включая место работы, проживания, статус семьи);

сведения о семейном положении и составе семьи с указанием фамилий, имен и отчеств, членов семьи, даты рождения, места работы и/или учебы;

сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);

сведения о месте фактического проживания;

сведения медицинского характера (в случаях и объеме, предусмотренных законодательством);

сведения о социальных льготах и выплатах, статусе (в случаях и объеме, предусмотренных законодательством);

контактные данные (включая номера рабочего, домашнего и/или мобильного телефона, электронной почты);

и иные данные при необходимости.

4.4. Персональные данные законных представителей обучающихся, обрабатываемых Оператором, в зависимости от цели могут включать:

фамилию, имя, отчество (при его наличии);

дату рождения;

гражданство;

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и другое);

сведения о семейном положении и составе семьи с указанием фамилий, имен и отчеств, членов семьи, даты рождения, места работы и/или учебы;

сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);

сведения о месте фактического проживания;

сведения о трудоустройстве;

сведения о доходах;

сведения медицинского характера (в случаях и объеме, предусмотренных законодательством);

сведения о социальных льготах и выплатах (в случаях и объеме, предусмотренных законодательством);

контактные данные (включая номера рабочего, домашнего и/или мобильного телефона, электронной почты);

и иные данные при необходимости.

4.5. Персональные данные родственников обучающихся и патронатных воспитателей, обрабатываемых Оператором, в зависимости от цели могут включать:

фамилию, имя, отчество (при его наличии);

дату рождения;

гражданство;

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и другое);

сведения о семейном положении и составе семьи с указанием фамилий, имен и отчеств, членов семьи, даты рождения, места работы и/или учебы;

сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);

сведения о месте фактического проживания;

сведения медицинского характера (в случаях и объемах, предусмотренных законодательством);

сведения о социальных льготах и выплатах (в случаях и объеме, предусмотренных законодательством);

контактные данные (включая номера рабочего, домашнего и/или мобильного телефона, электронной почты);

и иные сведения при необходимости.

4.6. Персональные данные работников и иных представителей контрагентов — юридических лиц, обрабатываемых Оператором, в зависимости от цели могут включать:

фамилию, имя, отчество (при его наличии);

должность;

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность;

контактные данные (включая номер рабочего и/или мобильного телефона, электронной почты);

и иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей между Организацией и контрагентом.

4.7. Персональные данные контрагентов — физических лиц, обрабатываемых Оператором, в зависимости от цели могут включать:

фамилию, имя, отчество (при его наличии);

гражданство;

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность;

сведения о регистрации по месту жительства;
 номер и серию страхового свидетельства государственного социального страхования;
 данные об образовании, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, ученой степени, ученом звании;
 реквизиты банковского счета;
 идентификационный номер налогоплательщика;
 специальность, профессию, квалификацию;
 контактные данные (включая номер мобильного телефона, электронной почты);
 данные свидетельства о регистрации права собственности;
 и иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей между учреждением образования и контрагентом.

4.8. Персональные данные потребителей услуг, предоставляемых учреждением образования и обрабатываемых Оператором, в зависимости от цели могут включать:

фамилию, имя, отчество (при его наличии);
 контактные данные;
 дату рождения;
 пол;
 паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность;
 и иные данные при необходимости.

4.9. Персональные данные граждан, подавших обращения, и обрабатываемых Оператором, в зависимости от цели включают:

фамилию, имя, отчество (при его наличии);
 контактные данные (включая номера рабочего, или домашнего и/или мобильного телефона, электронной почты);
 паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность;

сведения о регистрации по месту жительства, месте жительства;
 данные о месте работы, образовании, повышении квалификации и профессиональной переподготовке;
 специальность, профессию, квалификацию;
 реквизиты банковского счета;
 и иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей между обратившимся гражданином и учреждением образования.

4.10. Обработка Оператором биометрических персональных данных не осуществляется.

4.11. Оператором не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

5. Порядок и условия обработки персональных данных.

Уполномоченные лица и трансграничная передача персональных данных

5.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с Положением, Политикой и требованиями законодательства Республики Беларусь.

5.2. Оператор осуществляет как автоматизированную, так и неавтоматизированную обработку персональных данных.

5.3. В соответствии с Положением Оператора к обработке персональных данных допускаются работники учреждения образования, в должностные обязанности, которых входит обработка персональных данных субъектов, в объеме необходимом для достижения цели обработки персональных данных, в том числе:

5.3.1. к обработке персональных данных поступающих (абитуриентов) допускаются:

директор учреждения образования и его заместители; секретарь учебной части; секретарь; юрисконсульт; инженер-программист; педагоги социальные; председатель и члены приемной комиссии и иные работники учреждения образования при необходимости;

5.3.2. к обработке персональных данных обучающихся (выпускников) учреждения образования допускаются:

директор учреждения образования и его заместители; кураторы и мастера производственного обучения учебных групп, педагоги социальные, педагог-психолог, заведующий библиотекой и библиотекарь (в отношении читателей библиотеки в соответствии с формулярами читателей), заведующие общежитием и воспитатели общежития (в отношении обучающихся, проживающих в общежитии), юрисконсульт (при выполнении функциональных обязанностей в части взыскания расходов, затраченных государством на подготовку рабочего; возмещения средств обязанными лицами; оказания юридической поддержки и консультаций), инженер-программист (при обработке персональных данных в базах данных и на сайте учреждения образования); педагог-организатор (при обработке персональных данных в социальных сетях учреждения образования); секретарь учебной части; секретарь; главный бухгалтер и его заместитель, бухгалтер (при обработке персональных данных, связанных с начислением льгот, производением выплат, расчета затраченных средств и другое) и иные работники учреждения образования при необходимости;

5.3.3. к обработке персональных данных законных представителей обучающихся, родственников обучающихся (в том числе патронатных воспитателей) допускаются:

директор учреждения образования и его заместители; кураторы и мастера производственного обучения учебных групп; педагоги социальные, педагог-психолог; заведующие общежитиями, воспитатели (в отношении обучающихся, проживающих в общежитии), юрисконсульт (при выполнении функциональных обязанностей в части взыскания расходов, затраченных государством на подготовку рабочего; возмещения средств обязанными лицами; оказания

юридической поддержки и консультаций), инженер-программист (при обработке персональных данных в базах данных и на сайте учреждения образования); секретарь учебной части; секретарь; главный бухгалтер и его заместитель, бухгалтер (при обработке персональных данных, связанных с начислением льгот, производением выплат, расчета затраченных средств и другое) и иные работники учреждения образования при необходимости;

5.3.4. к обработке персональных данных учащихся отделения профессиональной подготовки допускаются:

директор учреждения образования и его заместители; заведующие отделением профессиональной подготовки; мастера производственного обучения учреждения образования; секретарь и иные работники учреждения образования при необходимости;

5.3.5. к обработке персональных данных работников и иных представителей контрагентов — юридических лиц, контрагентов — физических лиц допускаются:

директор учреждения образования и его заместители; специалист по организации закупок; члены комиссии по государственным закупкам учреждения образования; юрисконсульт; главный бухгалтер и его заместитель; бухгалтер; секретарь и иные работники учреждения образования при необходимости;

5.3.6. к обработке персональных данных потребителей услуг, предоставляемых учреждением образования, граждан, подавших обращение, допускаются:

директор учреждения образования и его заместители; специалисты, назначенные ответственными лицами за рассмотрение обращения (резолюция директора учреждения образования); заведующие общежитием; инженер-программист и секретарь (при обработке электронных обращений); юрисконсульт (при выполнении функциональных обязанностей, связанных с обращениями) и иные работники учреждения образования при необходимости.

5.4. В отношении иных субъектов, взаимодействие которых с Оператором создает необходимость обработки персональных данных, решение о назначении ответственного лица за обработку персональных данных субъекта принимает директор учреждения образования.

5.5. Сбор и обработка персональных данных осуществляется путем:

получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных либо их представителей;

получения персональных данных в целях выполнения действий, определенных законодательством, путем их предоставления иными Операторами;

получения персональных данных из общедоступных источников;

внесения, изменения, дополнения персональных данных в журналы, реестры, учетные и личные карточки, договоры, информационные системы (базы данных, программно-технологические комплексы) Оператора;

использования иных способов обработки персональных данных.

5.6. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных (специальных персональных данных) без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством.

5.7. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры в соответствии с законодательством для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- принимает локальные правовые акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;

- создает необходимые условия для работы с персональными данными;

- организует хранение документов, содержащих персональные данные;

- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;

- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные, и их защиту;

- организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.

5.8. Оператор осуществляет хранение персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен Постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 № 140 «О перечне типовых документов», трудовым законодательством Республики Беларусь, законодательством в области образования и другими нормативно-правовыми актами.

5.9. При обработке персональных данных при осуществлении учреждением образования функций, возложенных на него законодательством об образовании, учреждение образования поручает обработку персональных данных уполномоченным лицам.

Перечень уполномоченных лиц, обрабатывающих персональные данные по поручению Оператора, содержится в Приложении 2 к настоящей Политике.

5.10. Учреждение образования осуществляет трансграничную передачу персональных данных:

- 5.10.1. для обеспечения непрерывной коммуникации с пользователями социальных сетей и мессенджеров (Вконтакте, Instagram, TikTok, Telegram, видеохостинг YouTube);

- 5.10.2. переписки с государственными органами, иными организациями и гражданами иностранных государств по вопросам, входящим в компетенцию учреждения образования.

5.11. Трансграничная передача персональных данных на территорию иностранного государства может осуществляться учреждением образования, если:

- 5.11.1. на территории иностранного государства обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных (перечень

иностранных государств, на территории которых обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных, определен приказом Национального центра защиты персональных данных Республики Беларусь от 15.11.2021 № 14 «О трансграничной передаче персональных данных») — без ограничений при наличии правовых оснований, предусмотренных Законом (пунктом 3 статьи 4, статьей 6, пунктом 2 статьи 8 Закона);

5.11.2. на территории иностранного государства не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных — в случаях, предусмотренных статьей 9 Закона, в том числе:

когда дано согласие субъекта персональных данных при условии, что субъект персональных данных проинформирован о рисках, возникающих в связи с отсутствием надлежащего уровня их защиты;

при размещении информации о деятельности учреждения образования в глобальной компьютерной сети Интернет;

когда обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами.

6.6. Права субъектов персональных данных

6.1. Субъект персональных данных имеет право:

6.1.1. на отзыв своего согласия, если для обработки персональных данных учреждение образования обращалось к субъекту персональных данных за получением согласия.

Право на отзыв согласия не может быть реализовано в случае, когда обработка осуществляется на иных правовых основаниях (например, в случаях, когда обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами и другое).

6.1.2. на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных учреждением образования, содержащей:

наименование и место нахождения учреждения образования;

подтверждение факта, обработки персональных данных обратившегося лица в учреждении образования;

персональные данные и источник их получения;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

срок, на который дано согласие (если обработка персональных данных осуществляется на основании согласия);

наименование и место нахождения уполномоченного лица (уполномоченных лиц);

и иную информацию, предусмотренную законодательством;

6.1.3. требовать от учреждения образования внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными.

В этих целях субъект персональных данных прилагает соответствующие документы и (или) их заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений в персональные данные;

6.1.4. на получение один раз в календарный год бесплатно, если иное не предусмотрено Законом и иными законодательными актами от учреждения образования информации о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых учреждением образованием, третьим лицам;

6.1.5. требовать от учреждения образования бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

6.1.6. на обжалование действий (бездействия) и решений учреждения образования, нарушающих его права при обработке персональных данных, в порядке, установленном законодательством.

6.2. Для реализации своих прав, связанных с обработкой персональных данных учреждением образования, субъект персональных данных направляет в учреждение образование заявление в письменной форме по почтовому адресу, указанному в подпункте 1.3 пункта 1 настоящей Политики, а в случае реализации права на отзыв согласия — в форме, в которой такое согласие было получено.

Такое заявление должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (при его наличии) (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

дату рождения субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных;

идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера — номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

Учреждение образование не рассматривает заявления субъектов персональных данных, направленные иными способами (письмо без ЭЦП, направленное на e-mail, устное обращение по телефону или направленное по факсу).

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Если в заявлении субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые

сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Субъекту персональных данных может быть отказано в предоставлении информации в соответствии с пункта 3 статьи 11 Закона о персональных данных.

Заявления рассматриваются в 15-дневный срок, за исключением заявлений о предоставлении информации, касающейся обработки персональных данных субъекта, которые рассматриваются в течение 5-ти рабочих дней.

6.3. За содействием в реализации прав, связанных с обработкой персональных данных учреждением образования, субъект персональных данных может также обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в учреждении образования, направив сообщение на электронный адрес: **mgk-ist@minskedu.gov.by** с указанием адресата «Лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных», либо связавшись по телефону 8 (017) 377 03 95.

6.4. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных Согласия на их обработку (в случаях предоставления Согласия) персональные данные подлежат удалению, уничтожению, если иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных или законодательством.

Приложение 1
к Политике в отношении обработки
персональных данных при осуществлении
учреждением образования функций,
возложенных на него законодательством
об образовании

**Цели, объем, правовые основания и сроки обработки персональных данных учреждения образования
«Минский государственный колледж инновационных строительных технологий имени И.М. Жижеля»
при осуществлении учреждением образования функций, возложенных на него законодательством об образовании**

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Сроки хранения персональных данных
Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, в том числе внесенных в книгу замечаний и предложений в общежитиях учреждения образования	Лица, направившие обращение; иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении.	Фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии); адрес места жительства (места пребывания); адрес электронной почты; суть обращения; иные персональные данные, указанные в обращении.	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац 20 статья 6 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» (далее — Закона); абзац 17 пункт 2 статьи 8 Закона; пункт 1 статья 3 Закона Республики Беларусь от 18.07.2011 № 300-З «Об обращениях граждан и юридических лиц»); <i>Согласие субъекта персональных данных не требуется.</i>	5 лет с даты последнего обращения; 5 лет после окончания ведения книги замечаний и предложений; Пункт 85 Постановления Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 № 140 «О перечне типовых документов».

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Сроки хранения персональных данных
Предварительная запись на личный прием	Лица, обращающиеся на личный прием	Фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии); контактный телефон; суть вопроса.	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац 20 статьи 6 Закона; пункт 7 статьи 6 Закона Республики Беларусь от 18.07.2011 № 300-З «Об обращениях граждан и юридических лиц»). <i>Согласие субъекта персональных данных не требуется.</i>	1 год со дня предварительной записи на личный прием (пункт 85 Постановления Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 № 140 «О перечне типовых документов»).
Организация оказания информационно-консультационных услуг	Лица, уполномоченные на подписание договора	Фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии) либо инициалы лица; личная подпись; иные персональные данные (при необходимости).	1. В случае заключения договора с физическим лицом — обработка на основании договора с субъектом персональных данных (абзац 15 статьи 6 Закона); 2. В случае заключения договора с юридическим лицом – обработка персональных данных, которая является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац 19 статьи 6 Закона, статья 49, пункт 5 статьи 186	3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась — 10 лет после окончания срока действия договора.

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Сроки хранения персональных данных
			Гражданского кодекса). <i>Согласие субъекта персональных данных не требуется.</i>	
Заключение и исполнение гражданско-правовых договоров, не связанных с осуществлением основных задач, возложенных на организацию (например, поставка, договор услуг, подряд и другое)	Лица, уполномоченные на подписание договора	Фамилия, собственное имя и отчество (при его наличии) либо инициалы лица; должность лица, подписавшего договор и иные персональные данные в соответствии с условиями договора (при необходимости).	1. В случае заключения договора с физическим лицом — обработка на основании договора с субъектом персональных данных (абзац 15 статьи 6 Закона). <i>Согласие субъекта персональных данных не требуется.</i> 2. В случае заключения договора с юридическим лицом — обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац 20 статьи 6 Закона, статья 49, пункт 5 статьи 186 Гражданского кодекса).	3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась — 10 лет после окончания срока действия договора.
Прием документов для зачисления и обучения	Поступающих на базе общего базового образования (9 классов) и на базе	Фамилия, имя, отчество (при его наличии); дата, месяц и год рождения;	Необходимость для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами	Пункт 393 перечня документов, образующихся в процессе деятельности министерства образования,

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Сроки хранения персональных данных
	общего среднего образования (11 классов), их законных представителей	документ, удостоверяющий личность; медицинская справка о состоянии здоровья; документы, подтверждающие право на льготы, свидетельство или аттестат об образовании; фамилия, имя, отчество (при его наличии) законных представителей (заявление на имя руководителя учреждения образования подается по форме, установленной Министерством образования; медицинская справка о состоянии здоровья подается по форме, установленной Министерством	(абзац 20 статья 6 Закона; абзац 17 пункта 2 статьи 8 Закона; статья 174 Кодекса Республики Беларусь об образовании; Постановление Правительства от 29.07.2022 № 497 «О вопросах профессионально-технического образования». <i>Согласие субъекта персональных данных не требуется.</i>	структурных подразделений областных и минского городского исполнительных комитетов, осуществляющих государственно-властные полномочия в сфере образования и государственной молодежной политики, государственных организаций, подчиненных министерству образования, с указанием сроков хранения, утвержденного Постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 28.11.2022 № 450 «О перечне документов, образующихся в процессе деятельности Министерства образования» (далее — по документу указывается пункт перечня при необходимости) (личные дела лиц, поступавших, но не принятых в учреждения образования) — 1 год;

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Сроки хранения персональных данных
		здравоохранения; фотографии размером 3х4 см).		Пункт 381 (журналы регистрации документов лиц, поступающих в учреждения образования для получения профессионально-технического) — 1 год; пункт 374 (протоколы заседаний приемных комиссий учреждений образования) — 5 лет; пункт 376 (документы о ходе приема (зачисления) лиц, поступающих в учреждения образования для получения профессионально-технического, среднего специального и высшего образования (справки, информация, переписка, списки, докладные записки и другое) — 5 лет.
Ведение личных дел обучающихся	Обучающиеся, их законные представители	Заявление; медицинские справки о состоянии здоровья;	Необходимость выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами,	пункт 392 (личные дела обучающихся) — 55 лет. Студентов, курсантов, слушателей, обучающихся

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Сроки хранения персональных данных
		договор о подготовке рабочего; документы, подтверждающие право на льготы; свидетельство об общем базовом образовании или аттестат о среднем образовании; выписки из приказов руководителя учреждения образования и имеющие отношение к обучающемуся, а также документы, установленные законодательством.	получение персональных данных оператором на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором (абзац 15, абзац 20 статьи 6 Закона; абзац 17 пункт 2 статьи 8 Закона; статья 174 Кодекса об образовании Республики Беларусь); Постановление Правительства от 29.07.2022 № 497 «О вопросах профессионально-технического образования». <i>Согласие субъекта персональных данных не требуется.</i>	отчисленных с 1–3-го курсов, — 15 лет. Если обучению на дневном отделении предшествовала трудовая деятельность или служба в Вооруженных Силах — 55 лет. Обучающихся, отчисленных с 1-го курса, — 5 лет.
Ведение поименных и алфавитных книг обучающихся, книг (журналов)	Обучающиеся	Фамилия, имя и отчество (при его наличии); дата, месяц и год рождения (и другие сведения, при необходимости в соответствии с установленными	Выполнение обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац 20 статья 6 Закона; абзац 17 пункта 2 статьи 8 Закона; статья 174 Кодекса об образовании Республики Беларусь); Постановление Правительства	Пункт 388 (поименные книги) — 55 лет; пункт 389 (алфавитные книги обучающихся) — 55 лет.

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Сроки хранения персональных данных
		формами книг).	от 29.07.2022 № 497 «О вопросах профессионально-технического образования». <i>Согласие субъекта персональных данных не требуется.</i>	
Текущая и промежуточная аттестация обучающихся, организация и проведение экзаменов	Обучающиеся, педагогические работники, члены комиссии	Фамилия, имя и отчество (при его наличии); учебная группа; сведения об успеваемости и результаты аттестации; сведения о состоянии здоровья и иные данные (при необходимости).	Выполнение обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац 20 статья 6 Закона; абзац 17 пункта 2 статьи 8 Закона; пункт 4 статьи 177 и статья 178 Кодекса об образовании Республики Беларусь); Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 16.09.2022 № 314 «Об аттестации учащихся, курсантов при освоении содержания образовательных программ профессионально-технического образования»). <i>Согласие субъекта персональных данных не требуется.</i>	Пункт 432 (контрольные (обязательные, домашние), практические, лабораторные, лабораторно-практические работы обучающихся по заочной, дистанционной формам получения образования) — 1 год; пункт 405 (протоколы по результатам квалификационных пробных работ) — 5 лет; пункт 406 (протоколы по результатам проверочных работ) — 5 лет; пункт 408 (письменные экзаменационные работы обучающихся) — 1 год;

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Сроки хранения персональных данных
				пункт 411 (зачетно-экзаменационные (экзаменационные) ведомости) — 5 лет. пункт 447 (протоколы выпускных экзаменов и документы к ним) — 55 лет; пункт 439 (протоколы заседаний государственных квалификационных комиссий, государственных экзаменационных комиссий,) — 55 лет.
Ведение установленных журналов (типовые формы журналов: журнал учета теоретического обучения, журнал учета учебных занятий, журнал учета производственного обучения, журнал воспитателя общежития, Журнал планавання і уліку роботи аб'яднання	Обучающиеся, их законные представители	Фамилия, собственное имя и отчество (при его наличии); дата, месяц и год рождения; учебная группа; сведения об успеваемости; фамилия, собственное имя и	Выполнение обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац 20 статья 6 Закона; абзац 17 пункт 2 статьи 8 Закона; пункт 4 статьи 177 Кодекса об образовании Республики Беларусь); Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 16.09.2022 № 314 «Об аттестации учащихся,	Пункт 399 (журналы учебных занятий, журналы учета учебной и производственной практики, журналы куратора учебной группы) — 5 лет; пункт 407 (журналы учета теоретического обучения) — 5 лет;

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Сроки хранения персональных данных
на интересах, Журнал куратора учебной группы)		отчество (при его наличии) законных представителей (подпись) и иные сведения в соответствии с законодательством с учетом типовых форм журналов.	курсантов при освоении содержания образовательных программ профессионально-технического образования». <i>Согласие субъекта персональных данных не требуется.</i>	пункт 441 (журналы учета производственного обучения) — 3 года; пункт 402 (сводные ведомости итоговой успеваемости) — 25 лет; пункт 397 (списки обучающихся по учебным группам) — 5 лет.
Прекращение образовательных отношений, отчисление для перевода, перевод обучающихся и восстановление лиц для продолжения получения образования	Обучающиеся, их законные представители	Фамилия, собственное имя и отчество (при его наличии) и его законного представителя; адрес проживания; контактный номер телефона; учебная группа и другие необходимые для заполнения заявления данные, а также иные сведения, определенные Положением	Обработка персональных данных, когда они указаны в документе, адресованном оператору и подписанном субъектом персональных данных, в соответствии с содержанием такого документа. Выполнение обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац 16, абзац 20 статьи 6 Закона, пункт 12 статьи 20, пункт 5 статьи 26, пункт 4 статьи 67, статьи 68, пункт 6 статьи 69 Кодекса об образовании Республики Беларусь),	Пункт 390 (документы о переводе, отчислении, восстановлении обучающихся (справки, докладные записки, объяснительные записки, переписка и другое) — 10 лет; приказы о зачислении, отчислении, переводе, восстановлении (по личному составу обучающихся) — 55 лет.

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Сроки хранения персональных данных
		о порядке отчисления для перевода, перевода обучающихся и восстановления лиц для продолжения получения образования, утвержденным постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 01.09.2022 № 574.	Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 01.09.2022 № 574 «О вопросах организации образовательного процесса» (вместе с «Положением о порядке и условиях отчисления для перевода, перевода обучающихся и восстановления лиц для продолжения получения образования»). <i>Согласие субъекта персональных данных не требуется.</i>	
Участие обучающихся в различных образовательных мероприятиях	Обучающиеся	Фамилия, собственное имя и отчество (при его наличии); учебная группа; предмет; результат участия.	Выполнение обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац 20 статьи 6 Закона, подпункт 1.21 пункта 1 статьи 30 Кодекса об образовании Республики Беларусь). <i>Согласие субъекта персональных данных не требуется.</i>	Пункт 436 (документы о проведении республиканских конкурсов профессионального мастерства, технического и декоративно-прикладного творчества, смотров, слетов, выставок и других образовательных мероприятий (положения, протоколы, заявки, анкеты, списки и другое) — 5 лет.

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Сроки хранения персональных данных
Изготовление и выдача билета учащегося	Обучающиеся	Фамилия, собственное имя и отчество (при его наличии); дата, месяц и год рождения; учебная группа; курс; изображение (фотография).	Обработка персональных данных при выполнении обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац 16, абзац 20 статьи 6 Закона, пункт 2 статьи 29 Кодекса об образовании Республики Беларусь, приложение 1 к Положению об учреждении среднего специального образования, утверждено Постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 19.08.2022 № 272 «Образец бланка билета учащегося»). <i>Согласие субъекта персональных данных не требуется.</i>	В период обучения в учреждении образования, пункт 386 (книги регистрации выдачи билетов учащихся) — 55 лет.
Организация занятий физической культурой; организация и проведение спортивных соревнований	Обучающиеся	Фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии); учебная группа; сведения о состоянии здоровья и физической подготовке.	Обработка персональных данных при выполнении обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац 20 статьи 6 Закона; абзац 17 пункт 2 статьи 8 Закона; подпункт 5.6 пункта 5 статьи 17 Кодекса об образовании Республики Беларусь; статья 32 Закона Республики	Определяются учреждение образования с учетом требований статьи 4 Закона, но не менее 1 года после окончания обучения.

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Сроки хранения персональных данных
			Беларусь от 04.01.2014 № 125-3 «О физической культуре и спорте»; Правила безопасности проведения занятий физической культурой и спортом, утвержденные постановлением Министерства спорта и туризма Республики Беларусь от 31.08.2018 № 60). <i>Согласие субъекта персональных данных не требуется.</i>	
Организация оказания медицинской помощи	Обучающиеся	Фамилия, собственное имя и отчество (при его наличии), учебная группа, сведения о состоянии здоровья и о вакцинации.	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац 20 статьи 6 Закона; абзаца 17 пункта 2 статьи 8 Закона; пункт 4 статьи 41 Кодекса Республики Беларусь об образовании; приказ Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 05.09.2023 № 1278 «Об обеспечении оказания медицинской помощи обучающимся в возрасте	Пункт 610 (журналы учета прививок) — 5 лет; пункт 310 (документы об оказании медицинской помощи, медицинские справки о состоянии здоровья) — 5 лет, после отчисления; пункт 606 (журналы учета инфекционных заболеваний) — 3 года; пункт 605 (амбулаторные журналы) — 1 год, после окончания ведения

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Сроки хранения персональных данных
			до 18 лет»).	
Оказание психологической помощи обучающимся	Обучающиеся, их законные представители	Фамилия, собственное имя и отчество (при его наличии); дата, месяц и год рождения; пол, учебная группа, результаты психологического тестирования, сведения о законных представителях (фамилия, собственное имя и отчество (при его наличии) и иные).	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац 20 статьи 6, абзац 17 пункта 2 статьи 8 Закона; статья 83 Кодекса Республики Беларусь об образовании; Закон Республики Беларусь от 01.07 2010 № 153-3 «Об оказании психологической помощи».	Пункт 343 (документы о работе педагогов-психологов) — 3 года.
Организация работы библиотеки	Обучающиеся, работники	Фамилия, собственное имя и отчество (при его наличии); дата, месяц и год рождения; пол; учебная группа;	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац 20 статьи 6 Закона; абзац 3 пункт 3 статьи 133, пункт 7	После выпуска (увольнения) — 1 год.

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Сроки хранения персональных данных
		фамилия, собственное имя и отчество (при его наличии) работника, его должность.	статья 145 Кодекса Республики Беларусь о культуре). <i>Согласие субъекта персональных данных не требуется.</i>	
Контроль за соблюдением пропускного режима при осуществлении образовательного процесса и в общежитиях учреждения образования	Обучающиеся, которые проживают в общежитии; работники (в том числе проживающие в общежитии); и иные лица (в том числе проживающие в общежитии)	Фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии) обучающегося, фотоизображение в билете учащегося, номер комнаты; фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии) работника, должность, номер комнаты; фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии), должность, номер комнаты и иные сведения, необходимы для	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац 1 статьи 8 Закона, абзац 20 статьи 6 Закона; Закон Республики Беларусь от 08.11.2006 № 175-З «Об охранной деятельности в Республике Беларусь»; статья 83 Кодекса об образовании Республики Беларусь). <i>Согласие субъекта персональных данных не требуется.</i>	Пункт 1488 (журналы регистрации прихода и ухода работников) — 1 год; пункт 1524 (документы о режиме работы охранников и сторожей (графики, расписания, журналы обхода и другое) — 1 год.

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Сроки хранения персональных данных
		ведения журнала учета посетителей и других.		
Организация архивного хранения	Работники учреждения образования (действующие и уволенные), обучающиеся и выпускники учреждения образования (их законные представители)	определяются с учетом цели обработки персональных данных.	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац 20 статья 6 Закона; абзац 17 пункт 2 статьи 8 Закона; Закон Республики Беларусь от 25.11.2011 № 323-З «Об архивном деле и делопроизводстве»). <i>Согласие субъекта персональных данных не требуется.</i>	С учетом сроков, установленных постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 № 140 «О перечне типовых документов» и постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 28.11.2022 № 450 «О перечне документов, образующихся в процессе деятельности Министерства образования».
Прохождение практики (производственного обучения) студентами	Лица, направленные для прохождения практики (производственного обучения) в учреждение	Фамилия, собственное имя и отчество (при его наличии) студента практиканта; дата, месяц и год	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац 20 статьи 6 Закона; пункт 3	Пункт 19.1 (приказы по основной деятельности) — 10 лет.

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Сроки хранения персональных данных
	образования	рождения, сведения об учреждении образования (которое направило), индивидуальный план прохождения практики и иные сведения, предусмотренные в рамках законодательства.	статьи 212 Кодекса об образовании Республики Беларусь; Положение о практике студентов, курсантов, слушателей, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 03.06.2010 № 860). <i>Согласие субъекта персональных данных не требуется.</i>	
Прохождение практики (производственного обучения) обучающимися	Лица, направленные для прохождения практики (производственного обучения)	Фамилия, собственное имя и отчество (при его наличии); дата, месяц и год рождения, учебная группа и иные сведения необходимые для заполнения документации.	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац 20 статьи 6 Закона; пункт 3 статьи 212 Кодекса об образовании Республики Беларусь; Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 29.07.2022 № 497 «О вопросах профессионально-технического образования»). <i>Согласие субъекта персональных данных не требуется.</i>	Пункт 444 (документы об организации и прохождении производственного обучения, учебной, производственной практики обучающимися (программы, планы, протоколы, списки, перечни, дневники и другое) — 1 год; пункт 445 (протоколы совещаний (конференций) о подведении итогов производственного обучения, учебной, производственной практики

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Сроки хранения персональных данных
				обучающихся) — 3 года; пункт 446 (документы о прохождении преддипломной практики обучающимися (отчеты, задания, характеристики, отзывы, переписка и другое) — 3 года.
Учет выданных документов об образовании и обучении	Обучающиеся	Согласно формам книг учета и выдачи документов об образовании, документов об обучении.	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац 20 статьи 6 Закона; статья 90, 91, 93 Кодекса об образовании Республики Беларусь; постановление Министерства образования Республики Беларусь от 19.08.2022 № 274 «О документах об образовании, приложениях к ним, золотой, серебряной медалях и документах об обучении»). <i>Согласие субъекта персональных данных не требуется.</i>	Пункт 451.1 (ведомости персонального учета выпускников, получивших профессионально-техническое образование) — 1 год, после окончания установленного срока работы по распределению (направлению на работу); пункт 455 (книги учета выдачи справок о самостоятельном трудоустройстве и подтверждений о приеме на работу) — 3 года;

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Сроки хранения персональных данных
				пункт 457 (книги учета и выдачи документов об образовании, документов об обучении) — 55 лет; пункт 458 (подтверждения прибытия к свидетельству о направлении на работу) — 3 года; пункт 459 (подтверждения прибытия к справке о самостоятельном трудоустройстве) — 3 года.
Выявление детей, находящихся в социально опасном положении (СОП), нуждающихся в государственной защите (НГЗ)	Обучающиеся, их законные представители	Сведения и информация, имеющаяся в учреждении образования в отношении обучающихся и их законных представителей; информация, поступившая из отдела образования, от других	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац 20 статьи 6 Закона; абзац 17 пункт 2 статьи 8 Закона; часть 1 статьи 117 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье; Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 15.01.2019 № 22 «О признании детей	Пункт 599 (журналы учета посещений неблагополучных семей) — 3 года; пункт 32 (переписка по основной деятельности) — 10 лет.

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Сроки хранения персональных данных
		государственных органов и иных организаций (учреждений).	находящимися в социально опасном положении» (далее — постановление № 22); Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 26.12.2006 № 1728 «Об обеспечении государственной защиты детей, оставшихся без попечения родителей» (вместе с «Положением о порядке признания детей нуждающимися в государственной защите», «Положением о порядке предоставления детям статуса детей, оставшихся без попечения родителей, утраты этого статуса и возврата таких детей родителям», «Положением о порядке закрепления жилых помещений за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей» (далее — Постановление № 1728)). <i>Согласие субъекта персональных данных не требуется.</i>	

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Сроки хранения персональных данных
Организация и проведение социального расследования	Обучающиеся, их законные представители	Акт обследования условий жизни и воспитания ребенка (детей), в котором отражаются сведения о ребенке (детях), родителях ребенка, иных гражданах, проживающих совместно с семьей и участвующих в воспитании ребенка (детей), а также о наличии либо отсутствии критериев и показателей социально опасного положения, установленных постановлением № 22 и другая информация о ребенке и его родителях, необходимая в соответствии с пунктом 12 постановления № 22, приложением к нему.	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац 20 статьи 6 Закона; абзац 17 пункта 2 статьи 8 Закона; часть 1 статьи 117 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье; глава 4 постановления № 22). <i>Согласие субъекта персональных данных не требуется.</i>	Пункт 584 (планы воспитательной работы и защиты прав и законных интересов детей, признанных находящимися в социально опасном положении, социально-педагогических учреждений) — 10 лет; пункт 614 (личные дела обучающихся, признанных находящимися в социально опасном положении) — 5 лет; пункт 567 (документы о профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних (сведения, информации, переписка и другое)) — 5 лет; пункт 583 (протоколы заседаний Совета Профилактики) — 10 лет.

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Сроки хранения персональных данных
Обеспечение контроля за условиями содержания, воспитания и образования детей, находящихся в социально опасном положении (СОП), нуждающихся в государственной защите (НГЗ)	Обучающиеся, их законные представители	Решение о признании ребенка находящимся в социально опасном положении или нуждающихся в государственной защите, а также план мероприятий.	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац 20 статьи 6 Закона; абзац 17 пункта 2 статьи 8 Закона; часть 1 статьи 117 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье, глава 6 постановления № 22, Постановление № 1728). <i>Согласие субъекта персональных данных не требуется.</i>	Пункт 584 (планы воспитательной работы и защиты прав и законных интересов детей, признанных находящимися в социально опасном положении, социально-педагогических учреждений) — 10 лет; пункт 614 (личные дела обучающихся, признанных находящимися в социально опасном положении и нуждающихся в государственной защите) — 5 лет.
Содержание на государственном обеспечении обучающихся сиротской категории, обеспечение контроля за условиями содержания, воспитания и образования обучающихся, находящихся на государственном	Обучающиеся, их законные представители, обязанные лица, близкие родственники	Фамилия, собственное имя и отчество (при его наличии); дата, месяц и год рождения; место регистрации (проживания); контактный телефон; место работы; документы, подтверждающие	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац 20 статьи 6 Закона; абзац 17 пункт 2 статьи 8 Закона; Закон Республики Беларусь от 21.12.2005 № 73-З «О гарантиях по социальной защите детей-сирот, детей, оставшихся без попечения	Пункт 614 (личные дела обучающихся, признанных находящимися в социально опасном положении и нуждающихся в государственной защите) — 5 лет.

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Сроки хранения персональных данных
обеспечении в учреждении образования, осуществление постинтернатного сопровождения		статус обучающегося и право на зачисление на государственное обеспечение, а также иные социальные льготы и гарантии (сведения, содержащиеся в документах).	родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 06.07.2006 № 840 «О государственном обеспечении детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 31.05.2013 № 433 «Об утверждении Положения о постинтернатном сопровождении детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Методические рекомендации Министерства образования Республики Беларусь от 10.08.2018 для педагогических работников государственных учреждений образования, в которых дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей,	

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Сроки хранения персональных данных
			оставшихся без попечения родителей, находятся на государственном обеспечении, по защите их прав и законных интересов»). <i>Согласие субъекта персональных данных не требуется.</i>	
Организация патронатного сопровождения	Несовершеннолетние обучающиеся сиротской категории, их близкие родственники, кандидаты на патронатное воспитание	Фамилия, собственное имя и отчество (при его наличии); дата, месяц и год рождения; место регистрации (проживания); контактный телефон, место работы и иные сведения (при необходимости).	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац 20 статьи 6 Закона; абзац 17 пункта 2 статьи 8 Закона; Закон Республики Беларусь от 21.12.2005 № 73-З «О гарантиях по социальной защите детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 28.06.2012 № 596 «Об утверждении Положения о патронатном воспитании». <i>Согласие субъекта персональных</i>	Пункт 635 (личные дела детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей (копии решений, направления, протоколы, свидетельства о рождении, медицинские справки о состоянии здоровья, истории развития ребенка, справки, документы об обучении, заявления, пенсионные книжки ребенка и другое) — 5 лет, после достижения детьми совершеннолетия.

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Сроки хранения персональных данных
			<i>данных не требуется.</i>	
Организация индивидуальной профилактической работы	Обучающиеся, их законные представители	Фамилия, собственное имя, отчество (при наличии); даты, месяцы и годы рождения; адрес и условия проживания; места работы родителей и иные сведения (при необходимости).	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац 20 статьи 6 Закона; абзац 17 пункта 2 статьи 8 Закона; Закон Республики Беларусь от 31.05.2003 № 200-З «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»). <i>Согласие субъекта персональных данных не требуется.</i>	Пункт 567 (документы о профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних (сведения, информации, переписка и другое) — 5 лет; пункт 568 (документы о профилактике и пресечении курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств, психотропных, токсических и других одурманивающих веществ (сведения, информация, переписка и другое) — 5 лет; пункт 583 (протоколы заседаний педагогических советов, иных органов самоуправления социально-педагогических учреждений)

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Сроки хранения персональных данных
				— 10 лет.
Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	Обучающиеся, их законные представители	Фамилия, собственное имя, отчество (при наличии); даты, месяцы и годы рождения; адрес и условия проживания; места работы и иные сведения (при необходимости).	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац 20 статьи 6 Закона; абзац 17 пункта 2 статьи 8 Закона; Закон Республики Беларусь от 31.05.2003 № 200-3 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»). <i>Согласие субъекта персональных данных не требуется.</i>	Пункт 567 (документы о профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних (сведения, информации, переписка и другое) — 5 лет; пункт 568 (документы о профилактике и пресечении курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств, психотропных, токсических и других одурманивающих веществ (сведения, информация, переписка и другое) — 5 лет; пункт 583 (протоколы заседаний педагогических советов, иных органов самоуправления социально-педагогических учреждений)

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Сроки хранения персональных данных
				— 10 лет.
Организация работы объединений по интересам (кружков, секций и другое)	Обучающиеся	Фамилия, собственное имя и отчество (при наличии), учебная группа, контактный номер телефона и иные сведения (при необходимости).	Обработка персональных данных, когда они указаны в документе, адресованном оператору и подписанном субъектом персональных данных, в соответствии с содержанием такого документа; обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац 16, абзац 20 статьи 6 Закона; статья 229 Кодекса об образовании Республики Беларусь). <i>Согласие субъекта персональных данных не требуется.</i>	Пункт 581 (журналы учета работы объединений по интересам (кружков, секций, студий, клубов и другое) — 3 года; пункт 573 (документы о состоянии и развитии клубной и кружковой работы, деятельности детских и молодежных объединений по интересам (кружков, секций, студий, клубов и другое) (программы, информация, описания, дневники и др.) — 5 лет; пункт 582 (расписания, графики, журналы учета посещаемости объединений по интересам (кружков, секций, студий, клубов и другое) — 1 год; пункт 580 (списки детей и молодежи (одаренных детей

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Сроки хранения персональных данных
				и молодежи), посещающих объединения по интересам (кружки, секции, студии, клубы и другое) — до минования надобности.
Реализация государственной молодежной политики	Обучающиеся	Фамилия, собственное имя и отчество (при наличии), учебная группа	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац 20 статьи 6 Закона; Закон Республики Беларусь от 07.12.2009 № 65-З «Об основах государственной молодежной политики»). <i>Согласие субъекта персональных данных не требуется.</i>	Пункт 648 (документы по выполнению комплекса мер по реализации государственной молодежной политики (планы, отчеты, информации, доклады, справки, переписка и другое) — 10 лет.
Социальная поддержка одаренных и талантливых учащихся	Обучающиеся	Сведения и документы, предусмотренные пунктом 27 Положения о поощрениях и оказании материальной	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац 20 статьи 6 Закона; Указ Президента Республики Беларусь от 16.12.2022 № 429	Пункт 461 (документы о социальной поддержке одаренных и талантливых учащихся и студентов (отчеты, ходатайства, характеристики и другое) — 5 лет.

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Сроки хранения персональных данных
		поддержки специальных фондов Президента Республики Беларусь по социальной поддержке одаренных учащихся и студентов, по поддержке талантливой молодежи, утвержденные Указом Президента Республики Беларусь от 16.12.2022 № 429.	«О деятельности специальных фондов Президента Республики Беларусь»).	<i>Согласие субъекта персональных данных не требуется.</i>
Обеспечение обучающихся 3-х разовым горячим питанием	Обучающиеся, их законные представители	Фамилия, собственное имя и отчество (при наличии); даты, месяцы и годы рождения; справки с места жительства; справки о доходах и иные документы, необходимые для подтверждения дохода и (или)	Обработка персональных данных, когда они указаны в документе, адресованном оператору и подписанном субъектом персональных данных, в соответствии с содержанием такого документа; обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами	3 года, если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась — 10 лет.

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Сроки хранения персональных данных
		статуса.	(абзац 16, абзац 20 статьи 6 Закона; абзац 17 пункта 2 статьи 8 Закона; статья 40 Кодекса об образовании Республики Беларусь, Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 29.07.2022 № 497 «О вопросах профессионально-технического образования» (вместе с «Положением об организации питания и обеспечении питанием обучающихся, получающих профессионально-техническое образование, за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов»), Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 28.03.2012 № 274 (положение о порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи (гражданина) для предоставления государственной адресной социальной помощи). <i>Согласие субъекта персональных данных не требуется.</i>	
Начисление и выплата стипендии, компенсаций,	Обучающиеся	Фамилия, собственное имя,	Обработка персональных данных является необходимой для	Пункт 177 (документы по начислению заработной

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Сроки хранения персональных данных
заработной платы (за прохождение производственной практики) обучающимся		отчество (при его наличии), учебная группа, сведения о размере стипендии, зарплате, компенсациях, номер счета в банке и иные сведения (при необходимости).	выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац 20 статьи 6 Закона; статья 42 Кодекса об образовании Республики Беларусь, Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 29.07.2022 № 497 «О вопросах профессионально-технического образования» (вместе с «Положением об организации питания и обеспечении питанием обучающихся, получающих профессионально-техническое образование, за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов», «Положением об организации производственного обучения учащихся, курсантов, осваивающих содержание образовательных программ профессионально-технического образования», Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 31.10.2022 № 410 «О вопросах стипендиального обеспечения и осуществления других денежных	платы обучающимся (расчеты, справки и другое) — 3 года; пункт 178 (расчетно-платежные ведомости по заработной плате, ведомости выдачи материальной помощи, списки обучающихся на перечисление заработной платы и других выплат на счета в банк) — 3 года; пункт 426 (списки обучающихся, которым назначается стипендия) — 10 лет; пункт 427 (документы о назначении именных стипендий обучающимся (протоколы, представления, списки и другое) — 5 лет.

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Сроки хранения персональных данных
			выплат обучающимся» (вместе с «Инструкцией об условиях и порядке назначения и выплаты стипендий и других денежных выплат обучающимся»). <i>Согласие субъекта персональных данных не требуется.</i>	
Оказание материальной помощи, предоставление поощрения	Обучающиеся, их законные представители	Фамилия, собственное имя, отчество (при наличии); даты, месяцы и годы рождения; справки с места жительства; справки о доходах и иные документы (при необходимости).	Обработка персональных данных, когда они указаны в документе, адресованном оператору и подписанном субъектом персональных данных, в соответствии с содержанием такого документа; обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац 16, абзац 20 статьи 6 Закона; абзац 17 пункта 2 статьи 8 Закона; Положение о порядке оказания материальной помощи на проезд нуждающимся учащимся и студентам, получающим профессионально-техническое, среднее специальное и высшее	3 года, если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась — 10 лет.

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Сроки хранения персональных данных
			образование в государственных учреждениях образования, утвержденное Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28.03.2012 № 274; Положение о порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи (гражданина) для предоставления государственной адресной социальной помощи, утвержденное Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28.03.2012 № 274; Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 31.10.2022 № 410 «О вопросах стипендиального обеспечения и осуществления других денежных выплат обучающимся» (вместе с «Инструкцией об условиях и порядке назначения и выплаты стипендий и других денежных выплат обучающимся»). <i>Согласие субъекта персональных данных не требуется.</i>	
Предоставление в СМИ сведений о деятельности	Обучающиеся	Изображения (фотография)	Обработка персональных данных является необходимой для	До момента официального опубликования.

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Сроки хранения персональных данных
учреждения образования		обучающегося либо его присутствие на изображении (фотографии); фамилия, собственное имя, отчество (при наличии) и иные сведения в отношении обучающегося, необходимые для публикации (статьи, поста и другое).	выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами, в связи с тем, что участие обучающихся в конкурсах (профессионального мастерства, районных, городских, международных), олимпиадах, мероприятиях (спортивных, развлекательных) и других событиях учреждения образования, является деятельностью и новостями учреждения образования (абзац 20 статьи 6 Закона; пункт 7.5. Положения о порядке функционирования интернет-сайтов государственных органов и организаций; Указ Президента Республики Беларусь от 01.02.2010 № 60 «О мерах по совершенствованию использования национального сегмента сети Интернет»). <i>Согласие субъекта персональных данных не требуется.</i> В иных случаях — <i>требуется</i> <i>Согласие субъекта персональных данных</i> (статья 5 Закона о	

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Сроки хранения персональных данных
			персональных данных).	
Размещение информации о деятельности учреждения образования и данных на официальном интернет-сайте, в социальных сетях и мессенджерах	Обучающиеся	Изображения (фотография) обучающегося либо его присутствие на изображении (фотографии); фамилия, собственное имя, отчество (при наличии) и иные сведения в отношении обучающегося, необходимые для публикации (статьи, поста и другое).	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами, в связи с тем, что участие обучающихся в конкурсах (профессионального мастерства, районных, городских, международных), олимпиадах, мероприятиях (спортивных, развлекательных) и других событиях учреждения образования, является деятельностью и новостями учреждения образования (абзац 20 статьи 6 Закона; пункт 7.5. Положения о порядке функционирования интернет-сайтов государственных органов и организаций; Указ Президента Республики Беларусь от 01.02.2010 № 60 «О мерах по совершенствованию использования национального сегмента сети Интернет»). <i>Согласие субъекта персональных</i>	До передачи архивной копии интернет-сайта учреждения образования в архив и момента опубликования в социальных сетях и мессенджера.

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Сроки хранения персональных данных
			<i>данных не требуется.</i> Если обучающийся является основным объектом размещаемой информации (съемки) — обработка персональных данных осуществляется на основании согласия. <i>Согласие субъекта персональных данных требуется</i> (статья 5 Закона о персональных данных).	
Информированные Согласия	Обучающийся	Фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии); учебная группа и иные сведения (при необходимости).	Согласие субъекта персональных данных, необходимое в соответствии со статьей 5 Закона о персональных данных (кроме случаев, когда не требуется).	1 год, после выпуска (отчисления) учащегося.

Приложение 2
к Политике в отношении обработки
персональных данных при осуществлении
учреждением образования функций,
возложенных на него законодательством
об образовании

**Перечень уполномоченных лиц, обрабатывающих
персональные данные по поручению учреждения образования**

№ п/п	Уполномоченное лицо	Местонахождение уполномоченного лица	Информационный ресурс (система)	Цель обработки
1.	Общество с ограниченной ответственностью «Белинфопортал»	220043, г. Минск, проспект Независимости, д. 95, пом. 12 (кабинет 333)	https://mgk-ist. minskedu.gov.by/	Услуги веб-хостинга и поддержки в глобальной сети Интернет информационных ресурсов в виде интернет-сайтов с использованием системы управления сайтами «Веб-Мастерская»
2.	Республиканский центр обработки данных beCloud (ООО «Белорусские облачные технологии»)	220004, г. Минск, ул. К. Цеткин, д. 24	Республиканская платформа «Электронная почта. Light»	Услуга «Электронная почта»
3.	Республиканское унитарное предприятие электросвязи «Белтелеком»	220030, г. Минск, ул. Энгельса, д. 6	Видеонаблюдение	Услуга «Видеоконтроль»
4.	Комитет по образованию Мингорисполкома (Сооператор)	220004, г. Минск, ул. Тимирязева, д. 9А	Банк данных о детях-сиротах и детях, оставшихся без родительской опеки, включая обязанных лиц	Реализация Положения о порядке формирования республиканского данных детей-сирот, детей,

№ п/п	Уполномоченное лицо	Местонахождение уполномоченного лица	Информационный ресурс (система)	Цель обработки
				оставшихся без попечения родителей, и пользования им (утверждено Постановлением Министерства Республики Беларусь от 02.10.2012 № 118)
5.	Учреждения «Главный информационно-аналитический центр Министерства образования Республики Беларусь» (ГИАЦ)	220099, г. Минск, ул. Казинца, д. 4	Банк данных документов об образовании	Реализация пункта 20 статьи 90 Кодекса об образовании Республики Беларусь (ведение банка данных о документах об образовании)
6.	Учреждения «Главный информационно-аналитический центр Министерства образования Республики Беларусь» (ГИАЦ)	220099, г. Минск, ул. Казинца, д. 4	Государственная автоматизированная информационная система «Информационное ядро Республиканской информационно-образовательной среды»	Реализация Положения о государственной автоматизированной информационной системе «Информационное ядро Республиканской информационно-образовательной среды» (утверждено Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 13.02.2026 № 77)